



# Aide-mémoire pour un poste de Concierge (m/f)

## Statut

---

**Statut :** Salarié à tâche manuelle de la carrière E de la convention collective des salariés à tâche manuelle de la commune de Sandweiler

**Degré d'occupation :** 100%

## Conditions d'admission

---

**Diplôme :** CATP / DAP luxembourgeois ou étranger reconnu équivalent suivant la réglementation luxembourgeoise en vigueur avec de bonnes notions dans les domaines suivants :  
Installations de chauffage et de sanitaire, électricité - courant faible / basse tension, mécanique d'entretien industriel et de maintenance, électromécanique, serrurerie

**Nationalité :** Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne

## Profil souhaité

---

- Bon sens d'initiative, d'organisation et de rigueur ainsi qu'une aisance dans les relations interpersonnelles
- Accepter une flexibilité de l'horaire de travail pour assurer des tâches de conciergerie en dehors des heures de travail normales et pendant les weekends
- Être disponible pour remplacer les concierges d'autres bâtiments
- Expérience professionnelle dans le domaine de la conciergerie sera considérée comme un atout
- Maîtrise des langues usuelles du pays (luxembourgeois, français et/ou allemand)
- Avoir suivi des cours de premier secours constitue un atout

## Description des tâches

---

- Planifier et organiser les tâches quotidiennes du service conciergerie
- Accueillir les fournisseurs et les visiteurs
- Veiller à la maintenance préventive du bâtiment ainsi que des installations techniques et équipements
- Connaître le fonctionnement des installations techniques des bâtiments
- Exécution de travaux courants de maintenance et de petite réparation
- Veiller à la propreté des bâtiments et des alentours
- Connaître les procédures liées au tri des déchets et à la gestion des ressources
- Suivre les travaux d'entretien contractuels exécutés par des firmes externes

- Maîtriser les consignes en matière de sécurité, de santé et d'hygiène
- Assurer le support technique à l'occasion d'événements
- Assurer une permanence hebdomadaire à tour de rôle pour la surveillance des bâtiments et le service de déneigement
- Participation au service d'hiver (salage, déblaiement de la neige)
- Exécution de toute mission généralement quelconque relevant de la régie communale.

Cette énumération est non exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.

## Dossier de candidature

---

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Une copie de la carte d'immatriculation RNPP (sécurité sociale)
- Un extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois
- Copies des certificats et diplômes d'études requis ainsi que du permis de conduire de la catégorie B

## Contact

---

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Service des ressources humaines, a/s de Mme Claudine Reinardt, B.P. 11, L-5201 Sandweiler, **pour le 3 juin 2024 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.