



Aide-mémoire pour un poste de Concierge (m/f)

Statut

Statut : Salarié à tâche manuelle de la carrière E de la convention collective des salariés à tâche manuelle de la commune de Sandweiler

Degré d'occupation : 100%

Conditions d'admission

Diplôme : CATP / DAP luxembourgeois ou étranger reconnu équivalent suivant la réglementation luxembourgeoise en vigueur avec de bonnes notions dans les domaines suivants :
Installations de chauffage et de sanitaire, électricité - courant faible / basse tension, mécanique d'entretien industriel et de maintenance, électromécanique, serrurerie

Nationalité : Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne

Profil souhaité

- Bon sens d'initiative, d'organisation et de rigueur ainsi qu'une aisance dans les relations interpersonnelles
- Accepter une flexibilité de l'horaire de travail pour assurer des tâches de conciergerie en dehors des heures de travail normales et pendant les weekends
- Être disponible pour remplacer les concierges d'autres bâtiments
- Expérience professionnelle dans le domaine de la conciergerie sera considérée comme un atout
- Maîtrise des langues usuelles du pays (luxembourgeois, français et/ou allemand)
- Avoir suivi des cours de premier secours constitue un atout

Description des tâches

- Planifier et organiser les tâches quotidiennes du service conciergerie
- Accueillir les fournisseurs et les visiteurs
- Veiller à la maintenance préventive du bâtiment ainsi que des installations techniques et équipements
- Connaître le fonctionnement des installations techniques des bâtiments
- Exécution de travaux courants de maintenance et de petite réparation
- Veiller à la propreté des bâtiments et des alentours
- Connaître les procédures liées au tri des déchets et à la gestion des ressources
- Suivre les travaux d'entretien contractuels exécutés par des firmes externes

- Maîtriser les consignes en matière de sécurité, de santé et d'hygiène
- Assurer le support technique à l'occasion d'événements
- Assurer une permanence hebdomadaire à tour de rôle pour la surveillance des bâtiments et le service de déneigement
- Participation au service d'hiver (salage, déblaiement de la neige)
- Exécution de toute mission généralement quelconque relevant de la régie communale.

Cette énumération est non exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Une copie de la carte d'immatriculation RNPP (sécurité sociale)
- Un extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois
- Copies des certificats et diplômes d'études requis ainsi que du permis de conduire de la catégorie B

Contact

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Service des ressources humaines, a/s de Mme Claudine Reinardt, B.P. 11, L-5201 Sandweiler, **pour le 3 juin 2024 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.