



Aide-mémoire pour le poste d'un Agent technique (m/f)

Statut

Degré d'occupation : 100% et à durée indéterminée

Statut : Fonctionnaire communal ou employé communal, carrière A1, A2 ou B1

Conditions d'admission

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union européenne
 - Faire preuve d'une connaissance adéquate des trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) telles que définies par la loi modifiée du 24 février 1984 sur le régime des langues
 - Jouir des droits civils et politiques
- **Carrière A1, sous-groupe scientifique et technique :**
 - Détenir un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un « Master of Science in Engineering ». Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des diplômes prévus par la loi du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.
 - Pour le poste sous le statut du fonctionnaire communal, avoir passé l'examen d'admissibilité dans la catégorie de traitement A, groupe de traitement A1, sous-groupe scientifique et technique
 - **Carrière A2, sous-groupe scientifique et technique :**
 - Détenir un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'État du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un « Bachelor of Science in Engineering ». Les grades ou diplômes visés doivent être inscrits au registre des diplômes prévus par la loi du 28 octobre 2016 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.
 - Pour le poste sous le statut du fonctionnaire communal, avoir passé l'examen d'admissibilité dans la catégorie de traitement A, groupe de traitement A2, sous-groupe scientifique et technique
 - **Carrière B1, sous-groupe technique :**
 - Diplôme de technicien ou diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou classiques, soit d'une attestation portant sur des études équivalentes par le Ministre ayant l'éducation nationale dans ses attributions
 - Pour le poste sous le statut du fonctionnaire communal, avoir passé l'examen d'admissibilité dans la catégorie de traitement B, groupe de traitement B1, sous-groupe technique

Profil souhaité

- Bon sens d'initiative, d'organisation et de responsabilité
- Être rigoureux au niveau du suivi des dossiers et du suivi des procédures administratives
- Avoir de bonnes facultés de communication et de bonnes capacités rédactionnelles
- Connaissance de la législation luxembourgeoise en matière des marchés publics
- Connaissances solides dans l'utilisation des outils informatiques usuels
- Expérience minimale de 5 années dans des fonctions similaires

Missions

- Organisation de l'entretien et des agréments des bâtiments communaux, des aires de jeux, des aires de verdure, des places publiques, des infrastructures sportives, du parc automobile
- Gestion de petits chantiers
- En charge des dossiers d'assurances
- Gestion de l'atelier communal
- Prévisions budgétaires pour les dossiers en charge

Cette énumération est non exhaustive et pourra être sujette à modification selon les besoins du service.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Une copie de la carte d'immatriculation RNPP (sécurité sociale)
- Un extrait du casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de deux mois
- Copies des certificats et diplômes d'études requis ainsi que du permis de conduire
- Preuve de réussite à l'examen d'admissibilité pour un engagement sous le statut du fonctionnaire communal

Contact

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Service des ressources humaines, a/s de Mme Claudine Reinardt, B.P. 11, L-5201 Sandweiler, **pour le 26 juillet 2024 au plus tard**. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.